

# Currículo

Leandro Silva da Rosa



## FORMAÇÃO

---

- **Cursando bacharelado em direito pela Universidade Positivo – Campus Londrina - 10º período.**
- **Curso em Auditoria Ambiental, pela UNIFIL.**
- **Pós-graduação em Logística Empresarial pela UNOPAR.**
- **Graduado em Administração com ênfase em Gestão de Negócios Internacionais/pela Faculdade Pitagoras.**

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **2023 – atualmente – Câmara Municipal de Londrina - CML.**  
Cargo: Diretor-Geral
- **2020 – atualmente – Membro do Conselho de Administração da Londrina Iluminação S/A.**  
Cargo: Conselheiro de Administração.
- **2020 – 2022 – Membro do Conselho de Administração da Companhia de Tecnologia e Desenvolvimento – CTD S/A, antiga ASK do grupo SERCOMTEL Telecom.**  
Cargo: Conselheiro de Administração.
- **2018 - 2022 - Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização - CMTU.**  
Cargo: Gerente Administrativo.

Responsável pela gestão da equipe, além de responder pelas diversas áreas da empresa como recursos humanos, frotas, atendimento ao público, manutenção dos equipamentos públicos de praças e parques, manutenção interna e externa, patrimônio e responsável por diversos contratos da CMTU.

- **2017 - 2018 – Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização - CMTU.**  
Cargo: Coordenador de Praças Pública.  
Responsável por coordenar o Projeto Boa Praça (parceria entre a CMTU/PML e empresas para manutenção dos locais públicos).
- **2016 – 2017 - Autarquia Municipal de Saúde - AMS.**  
Cargo: Assessor de Gabinete. Cedido pela CMTU.

Responsável pela comunicação social e desenvolvendo de novos canais de comunicação entre funcionários e usuários do sistema único de saúde - SUS.

- **2014 - 2016 – Junta Comercial do Paraná – JUCEPAR.**

Cargo: Vogal Relator. Cedido pela CMTU.

Responsável pela relatoria dos contratos empresariais, aprovação e arquivamentos;

- **2007-2015 – Universidade Norte do Paraná – UNOPAR.**

Cargo: Professor orientador no Curso de Processos Gerenciais.

Responsável pela orientação dos alunos em todas as atividades do curso, além das correções das avaliações, trabalhos e da correção das redações dos vestibulares da Universidade.

- **2007-2013 – Companhia Municipal de Transito e Urbanização – CMTU.**

Cargo: Assessor Técnico.

Responsável pela assessoria de comunicação da CMTU;

- **2003 -2004 – Companhia de Desenvolvimento de Londrina – CODEL.**

Cargo: Conselheiro Fiscal

- **2003-2007 – Câmara Municipal de Londrina.**

Cargo: Assessor de Gabinete. Cedido pela CMTU.

Assessora as atividades do gabinete e demais funcionário, analisar os projetos de leis, quanto a sua tramitação e sugerir sugestões de novos projetos;

- **1999-2003 – Prefeitura Municipal de Londrina.**

Cargo: Assessor de Gabinete. Cedido pela CMTU.

Responsável pelo atendimento da população e dos secretários municipais além de implantação de melhorias e obtenções de resultados rápidos aos munícipes.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

- Facilidade de relacionamento.
- Criativo e inovador.