

TATIANE FERREIRA FIM

Formação Acadêmica

- **Gestão de Recursos Humanos** – Universidade Pitágoras Unopar Anhanguera – Concluído em julho/2017.
- **Gestão Pública** – Universidade Estadual de Londrina – Conclusão em agosto/2025.
- **Pós-Graduação em Compliance, Governança Corporativa e Auditoria** – Universidade Cruzeiro do Sul – Cursando.
- **Especialização em Gestão Pública** – Universidade Estadual de Londrina – Cursando.

Formações Complementares

- Formação de Conselheiros de Administração com foco em Governança Corporativa.
- Receita Tributária Municipal e Estruturação de Dívida Ativa – Tribunal de Contas do Paraná.
- Crimes contra a Administração Pública e Responsabilização na Esfera Federal.
- Prevenção e combate ao assédio sexual e violência no ambiente de trabalho.
- Compliance e Controle na Administração Pública.
- Introdução à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
- Compliance e Programas de Integridade.
- Compliance – Módulo Direito Corporativo.
- Gestão 5S – Melhoria Contínua.
- BPM – Mapeamento e Modelagem de Processos.
- Planejamento Estratégico.
- Controle Interno na visão do TCE/PR – Tribunal de Contas do Paraná.

Competências

- **Governança Corporativa** – Aplicação de boas práticas, princípios de transparência, equidade, prestação de contas e responsabilidade corporativa, alinhadas a marcos regulatórios e diretrizes institucionais.
- **Compliance e Integridade Organizacional** – Implementação e monitoramento de programas de integridade, conformidade legal e adequação de processos internos à legislação vigente, normas do TCE/PR.
- **Gestão de Riscos Corporativos** – Identificação, avaliação e mitigação de riscos estratégicos, operacionais e reputacionais, com uso de metodologias de controle interno e gestão preventiva.
- **Estruturação e Monitoramento de Indicadores (KPIs)** – Definição e acompanhamento de indicadores estratégicos para suportar a tomada de decisão e avaliar o desempenho corporativo.
- **Relacionamento Institucional e Comunicação Estratégica** – Interação com stakeholders internos e externos, fortalecendo a transparência, a imagem institucional e a confiança pública.
- **Formação e Gestão de Conselhos e Comitês** – Apoio técnico e estratégico a órgãos

colegiados, assegurando a efetividade de decisões e a aderência às políticas internas.

- **Planejamento e Estratégia Organizacional** – Elaboração e acompanhamento de planos estratégicos alinhados a objetivos corporativos de longo prazo.

Experiência

Assessora Técnica – CMTU – Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização de Londrina S.A.

02/2025 – Atual

- Liderança na implantação do modelo de Governança Corporativa na companhia, incluindo definição de políticas internas, estruturação de processos decisórios e alinhamento às diretrizes da Lei 13.303/2016.
- Apoio técnico à gestão e execução de projetos estratégicos.
- Análise de processos e proposição de melhorias alinhadas às diretrizes corporativas.
- Apoio à alta administração na tomada de decisões estratégicas e no cumprimento de requisitos regulatórios.
- Contribuição para a implementação de práticas de governança e transparência corporativa.

Membro do Conselho de Administração – Londrina Iluminação S.A.

05/2025 – Atual

- Participação ativa nas decisões estratégicas e acompanhamento de indicadores de desempenho.

Coordenadora de Gestão e Governança Corporativa – Companhia de Tecnologia e Desenvolvimento S.A.

03/2007 – Atual

- Estruturação e monitoramento de políticas internas e indicadores de governança.
- Apoio à alta administração na tomada de decisões estratégicas e no cumprimento de requisitos regulatórios.